

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านโคก
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านโคก
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ไม่มี
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภคเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) **สถานที่ให้บริการ** งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านโคก
 /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา
 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 - 1 ผู้ยื่นคำขอต้องเป็นผู้ที่ประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและมีความต้องการใช้น้ำอย่างแท้จริง
 - 2 เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนในภาวะขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านโคก
 - 3 เพื่อประชาชนในเขตเทศบาลมีคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น ทุกหมู่บ้านมีน้ำอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอ และทั่วถึง

4 ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ขอรับการสนับสนุนยื่นคำร้องขอรับการสนับสนุน น้ำอุปโภคบริโภค	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตรวจสอบข้อมูลความ ถูกต้องของเอกสารคำร้อง	เทศบาลตำบลบ้านโคก
3. เสนอคำร้องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อ พิจารณาและลงนามอนุมัติ	
4. แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการส่งน้ำตามคำ ร้องขอรับการสนับสนุน	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ไม่เกิน ๑ วัน (ขึ้นอยู่กับขั้นตอนหรือความจำเป็นเร่งด่วน)

5 งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

6 รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
๑. ใบคำร้องขอรับการสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา	จำนวน ๑ ฉบับ

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

7 ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมายเหตุ -

8 ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน

สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก โทรศัพท์ / โทรสาร 042 – 005470 หรือเว็บไซต์
www.bankok.go.th

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

9 ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก