

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กองประปา สำนักกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

---

- ชื่อกระบวนการ: การขอใช้น้ำประปา
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: กองประปา สำนักกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
- หมวดหมู่ของงานบริการ: รับแจ้ง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496
  - เทศบัญญัติเรื่องการบริหารกิจการประปาเทศบาลตำบลบ้านโคก พุทธศักราช 2555
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
- ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
- ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ขอใช้น้ำประปา
- ช่องทางการให้บริการ
  - สถานที่ให้บริการกองประปา สำนักงานกองช่าง เทศบาลตำบลบ้านโคก/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา  
08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
หมายเหตุ -
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
ผู้ใช้น้ำประปา ต้องอยู่ในเขตบริการน้ำประปาของเทศบาลตำบลบ้านโคก และต้องยื่นคำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปาต่อพนักงานกองประปา ณ เทศบาลตำบลบ้านโคกซึ่งขอสงวนสิทธิ์ที่จะอนุมัติและเพิกถอนการใช้น้ำประปาภายใต้เทศบัญญัติเรื่องการบริหารกิจการประปา พุทธศักราช 2555

## 13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1.ยื่นคำร้องขอใช้น้ำประปาตามแบบฟอร์มคำร้อง	กองประปา สำนักงานกองช่าง
2.เจ้าหน้าที่ออกสำรวจสถานที่	เทศบาลตำบลบ้านโคก
3.เจ้าหน้าที่จัดทำแบบแปลนแผนผัง	
4.เสนอปลัดและผู้บริหาร	
5.แจ้งผู้ใช้น้ำทราบและชำระค่าธรรมเนียม	

ระยะเวลาดำเนินการรวม ไม่เกิน 3 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## 15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้
1.สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรที่ราชการออกให้ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้านที่ขอใช้น้ำประปา จำนวน 1 ฉบับ กรณีผู้ขอไม่มีชื่อในทะเบียนบ้านที่ขอติดตั้ง ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านที่ตน มีชื่ออยู่
3. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง กรณีบ้านพักอาศัยที่ยังไม่ได้ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

## 15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

## 16. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม 100 บาท

หมายเหตุ -

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน

สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านโคก โทรศัพท์ / โทรสาร 042 – 005470 หรือเว็บไซต์  
[www.bankok.go.th](http://www.bankok.go.th)

หมายเหตุ-

### 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ปณ.1111  
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก